

大分市観光協会事務局職員(常勤嘱託職員)募集要項

1. 募集人数 1名

2. 業務内容

- ◆ 観光振興事業等の企画、実施業務
- ◆ 接客、電話、メール対応等による観光案内業務
- ◆ 市内外での商談会・PRブース等出展業務
- ◆ 観光協会管理運営事務 など

3. 応募資格

次の要件を全て満たすこと。

- (1) 心身ともに健康で、来所者とコミュニケーションがとれる方
- (2) 大分市の観光振興、情報発信に熱意を持ち積極的に取り組める方
- (3) パソコン操作（エクセル・ワードなど）ができる方
- (4) 普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を取得している方

※日常英会話（英検2級程度）可能であれば尚良し

※観光事業経験者（旅行社勤務経験など）優遇

※国内外への出張が可能な方優遇

4. 雇用形態・期間

(1) 身 分 大分市観光協会常勤嘱託職員

(2) 雇用期間 令和7年10月1日から1年間

- ◆ 最初の3ヶ月は試用期間とします。
- ◆ 雇用期間は1年以内とし、勤務成績等に応じて更新する場合があります。
- ◆ 無期雇用への転換制度あり。
- ◆ 就業開始時期については相談に応じます。

5. 報酬・勤務形態等

(1) 報 酬 月額200,000円

(2) 出 勤 日 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日を除く平日。ただし、イベント等で休日出勤をお願いする場合があります。

(3) 勤務時間 8時30分から17時15分まで（うち休憩時間1時間）

(4) 勤務場所 大分市観光協会事務局
（大分市荷揚町2番31号 大分市役所本庁舎8階）

6. 手当・休暇・社会保険等

- (1) 時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当を規定に基づき支給します。
通勤手当、退職手当はありません。
- (2) 各種休暇（年次有給休暇、裁判員休暇、忌引休暇、夏季休暇等）を規定に基づき付与します。
- (3) 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入します。

7. 申込方法

- (1) 提出書類 ①大分市観光協会事務局職員（常勤嘱託職員）応募用紙
 ②運転免許証の写し
 ※郵送または持参により提出をお願いします。

8. 選考方法

- (1) 第一次選考
書類選考の上、可否の結果を文書で通知します。
※応募用紙で書類選考を行いますので可能な限り詳しく記載してください。
※提出された書類はお返しいたしません。
※提出された個人情報、本採用選考の目的以外には使用しません。
- (2) 第二次選考
第一次選考合格者を対象に面接による審査を行います。
【面接日】随時設定、応相談
【面接会場】大分市役所本庁舎（大分県大分市荷揚町2番31号）予定
※詳細は第一次選考合格者に通知します。
※面接会場までの交通費及び駐車場料金は自己負担となります。
- (3) 最終選考結果の通知
最終選考結果は第二次選考受験者に文書で通知します。
なお、選考内容についての開示はいたしません。

9. 申込・問い合わせ先

一般社団法人 大分市観光協会 事務局 担当：久保・幸野
〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
電話：(097) 537-5764 Eメール：oita-kan@oishiimati-oita.jp